

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所と地域とのつきあいが十分ではない	事業所から地域へまた住民が事業所へ来てもらえるようにする。	ボランティアや婦人会の訪問や保育園児交流時に親御さんにも参加してもらう。	6ヶ月
2	35	夜間専門職員の訓練参加が十分でない、また地域との協力体制も十分とは言えない	夜間専門職員の訓練参加の実施。また地域住民との協力体制の構築をする。	夜勤専門職員は6か月間に実施完了する。地域代表者と情報交換し協力を取り付ける。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。