

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	7	利用者さんの拒否的、攻撃的な態度に対して、つい感情的になってしまうことがある。	利用者さんの態度の理由を考え、客観的な視野をもって対応する。	利用者さんの態度に理由がないか寄り添って話を聞き、そのときにできる対応をする。対応の仕方等、ミーティングや会議で話し合う。	12ヶ月
2	23	利用者さんが自分の思いや希望を伝えられる方ばかりでない。	利用者さんが思いを実現したり役割をもって生活できる。	ミーティングや会議で、利用者さんの身体的なことや問題点ばかりでなく、思いや希望の実現に向けた話し合いをする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。