

目標達成計画

作成日: 平成 28 年 4 月 25 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議がサービス向上に十分生かされていない。	会議で出された意見や提案をサービス向上に生かしたい。	目標達成計画で挙げた課題を、運営推進会議で検討する。	12か月
2	35	防災に対する地域との連携を発展させていきたい。	防災総合訓練に地域の方に参加していただき、消火訓練や避難訓練等を体験していただく。	運営推進会議で訓練参加をお願いする。災害時、施設を福祉避難所とする協定を町と締結した。(平成28年2月)	12か月
3	29	ボランティアの種類を増やしたい。	演芸ボランティアや、各種の教室を指導していただけるボランティアの受け入れを増やしたい。	運営推進会議で取り上げたり、社協等で紹介していただく。	12か月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。