

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	45	重度化に伴い、一般浴槽での介助入浴が難しくなっている方がいる。高齢化も進んでおり、浴槽の深さなどの工夫を行っていく必要がある。	重度化に伴い、一般浴槽での介助入浴が難しくなっている方の為、入り易い環境作りを行う。	利用者の状態に合わせ、浴槽の底上げ、手すりなど改善必要な事を相談しながら、改善に向けて取り組む。	12 か月
2	36	接遇やプライバシー確保に関するマニュアルが無い為、統一出来る様な取り組みが必要である。	接遇やプライバシー確保に関するマニュアルを作成を目指す。	職員間での話し合いを持ち、接遇やプライバシー確保の統一对応を目指す為の取り組み、マニュアル作成も含め検討していく。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。
注2)項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。