

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域と繋がりがながら暮らし続けられるよう交流を図る。	地域の一員として繋がりを持つ。 日常的な交流を図る。	保育園や子供会との交流など社会資源を活用する。 町内の行事等に参加し地域と関わる機会を作る。	12ヶ月
2	11	職員から、定期的に行っていた勉強会を再度行ってほしいとの意見があった。	スキルアップに努めケアの向上を図る。	職員会議、ユニット会議等で意見や提案を話し合い、実践に繋げる。 勉強会や研修を受講する機会を確保する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。