

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	終末期ケアに関しての、同意書は用意したものの、内容的に不十分であり、もっと詳しいものが必要である。	同意書のみではなく、具体的な指針を示した書類を整備する。	法人本部や法人内の他事業所とも連絡を取り合い、重度化・終末期ケアに関する指針を示した文書作りを行う。	6ヶ月
2	35	消防署には立ち会っていただいたが、地域住民に協力してもらっての防災訓練が出来ていない。	地域の方々に参加・協力していただいたの防災訓練を行う。	運営推進会議を活用したり、ご近所に声をかけるなどして、地域の方々に参加・協力をお願いして、防災訓練を実施する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。