

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	外出支援が減ってきている	利用者様に楽しんでいただけるよう季節に合った外部の催し等に参加していただく	地域包括支援センターや自治会の方々と連携し地域行事の情報を集め、年間計画をたて、季節のいい時に外出できるようにする	12カ月
2	33	重度化した利用者様への対応	重度化した利用者様であっても快適に過ごしていただけるようサービスの充実を図る	利用者様の状態に合わせて随時カンファレンスを行い、食事形態、捕食、入浴形態等サービス内容を検討する。またご家族様とも密に連絡を取り状態を把握していただく	12カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)