

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	日常的な散歩は行えているが普段あまり行けない場所への外出支援が中々行えていない。又、特定の方に支援が偏ってしまう。	他者との交流や外出の楽しみを感じて頂く。	事前に行きたい場所などをお聞きし、なるべく希望に添った外出支援を行う。	12ヶ月
2	54	現在の利用者様の自室は生活空間としてはとぼしく感じられる。	居心地の良い空間作りを目指す。	居室の環境設定の改善を介護計画に盛り込み、例えば思い出の品などを飾るなど、居心地の良い空間であるという認識を持っていただけるよう、入居者様と一緒に考え作り上げる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。