

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	水害時に、昼夜を問わず利用者が避難できる方法を職員が身に付けていないと共に、地域との協力体制もしっかりと出来ていない。	・具体的な非常時の動作方法を話し合い決めていく。 ・「働くものは、入居者さんの命を守る」ことを共有する。	・ハザードマップを作る。 ・水害時想定される具体的な被害を挙げ、それに対する避難方法を定める。	6ヶ月
2	41 (15)	献立表を栄養士に確認してもらった際の印が無い。	・定期的に栄養士に献立の相談をし、確認をしてもらったら必ずその印をもらう事。	・最低月に一回は栄養士と献立の相談をする。 ・運営推進会議時に、栄養士との共働(取り組み)を御家族にお話する。	1ヶ月
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。