

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |                |  |            |
|----------|------|--|----------------|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                                 | 目標             | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                                   | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 35   | 地震を想定した訓練を、運営推進会議に提案し、地域の協力を得て実施されることを期待したい。 | 地震を想定した避難訓練を行う | 早速11月27日の運営推進会議を兼ねて、震度5強の地震を想定して入居者の皆さんと共に避難訓練を実施した。 | 1 か月       |
| 2        |      |  |                |  | か月         |
| 3        |      |  |                |  | か月         |
| 4        |      |  |                |  | か月         |
| 5        |      |  |                |  | か月         |

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。