

(別紙4(2))

事業所名: ゆうあいホーム今里

## 目標達成計画

作成日: 令和4年4月6日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	職員の入退職に関してのご家族への報告が行われていない。	速やかに報告する。	職員の入退職があった場合は、毎月の利用料の請求書とともにご家族へ送付する。	6ヶ月
2	35	災害対策による緊急時の持ち出し用一覧表が整備されていない。	災害時に入居者の方の情報がすぐわかるリストを作成する。	入居者の全身写真、内服情報、既往歴、保険証番号の記載等を入居者一覧表に加え準備する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。