

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせて目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49 (1 8)	利用者様一人ひとりの外出支援やレクレーションをより充実したものにすため、本人の希望や思いを把握し、少しでも多く実行できるように支援したい。	・クッキングレクや外食、又、地域の文化祭への作品出展をより充実させる。 ・出来るかぎり地域行事に見学参加を行う。	・誕生日会の外食や定期的に市内の地域資源への外出支援を行う。 ・本人の趣味や昔されていた事をお聞きし、作品作りを行う。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。