

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念はあるが地域密着の意義を踏まえた理念を入れ込む。	これからも地域に貢献できるようにする。	これからも地域の方々と協力し避難訓練などの実施。地域の清掃作業に参加する。地域の相談業務。行事の手伝い。	24ヶ月
2	10	来訪時、日頃の状態を伝えているが中には現状を受け止めて頂けない家族もおられる為、どの様な関わりをもったらいいか。	来訪時は笑顔で対応し、気軽に話し合える雰囲気づくりをする。	家族の要望や意見を吸い上げる為、にアンケートを作成し全員で検討し今後の改善に努める。家族会に参加しやすいような日程を検討する。	24ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。