

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	開所してから、試行錯誤の連続であったが、4年目を迎えようとして、ようやく「介護の質」について、取り組めるようになった。	介護の質の向上	施設内研修の充実と、施設外研修へ積極的に参加する。施設内研修は、毎月のテーマの予定を立て、職員が交代で講師となる。個々のスキルアップと、職員同士で向上しあえるようにする。	12ヶ月
2	23	信頼関係を築くことに努めているが、時折、馴れ馴れしい言葉づかいになることがある。	いつでも、入居者へ敬意をはらった言葉づかいで接することができる	馴れ合いにならないことを心がける。敬意の足りない言葉、馴れ馴れしい言葉を使ってしまった場合は、職員同士で声をかけ、気づき合えるようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。