

目標達成計画

作成日： 2024年5月1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	38	職員側の業務を優先するのではなくお客様のお気持ちを聞きながらご提案しなくてはならない。	入浴など気分が乗らないことがあっても工夫したお声がけを意識しお客様のペースで日々をお過ごしいただけるようにする。	起床・お食事・入浴・就寝。生活リズムは健康維持に欠かせないがお客様に問いかけお客様のお気持ちで生活できるよう、接遇の研修を行う。	6ヶ月
2	49	気分転換を図る為、お庭や外気浴を行なっているが外出レクをコロナ禍が明けてから積極的に行えていない。	家庭菜園や季節を感じるドライブを計画し、楽しい時間をお過ごしいただく。	紫陽花の季節や紅葉の季節にドライブの計画を立てる。暑い時期や寒い時期はお庭でおやつを楽しむ。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。