

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	花見への外出、外気浴や事業所内行事など、利用者に楽しんでもらえるよう取り組んでいる。利用者皆が楽しめるような日々の事業所内活動や、個別外出支援等の取り組みが、さらに充実することを期待する。	全体のイベントだけでなく、利用者個々の希望に合わせた外出(散歩・買い物など)を積極的に行っていく。	利用者が平等(バランス良く)に外出出来るように表を作成し外出の回数を増やして行く。 天気の良い日にはホームの駐車場で外気浴や体操、合唱をして頂きリフレッシュして頂く。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。