

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年間2~3回の夜間想定を含めた防災訓練を実施しているが、地域住民や消防団への声掛けは行っているものの、実際の参加はないので、今後、災害対策として、日頃から近隣住民との交流を図る事で、緊急時に備える協力体制の必要がある。	近隣のイベント参加やホームへの行事の参加などを通して、近隣の住民や消防団等の地域団体との交流をはかる事で、災害時の協力関係を作っていく。	地元の学校の演奏会等の行事に、地域住民の方が気軽に参加できるよう、回覧板に施設便りを掲載する事で周知を図る。また、ご利用者が地域に散歩で外出したり、地域の店に出かける事で、地域住民との交流を図って行く。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。