

目標達成計画

作成日: R7年1月29日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|---|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 2 | 地域の認知症への理解がまだ十分ではない。 | 地域への認知症理解ができ、地域に開けた施設となるよう働きかけていく。 | 毎月地域清掃後の交流会にて、認知症について理解を深めてもらえるよう、また高齢者の困り事や介護の相談が出来る場所になるよう信頼関係を築いていく。 | 24ヶ月 |
| 2 | 4 | 項目事項2と同様の問題点、課題を推進会議にて報告しているが、地域への情報発信が十分ではない。 | 駐在所のお巡りさんや小中学校の先生方にも当施設を知って頂き、地域の拠り所、相談場所になれるよう働きかけていく。 | 推進会議に駐在所のお巡りさんや学校の先生方々にも参加依頼をし、当施設のことを知ってもらい情報発信を行っていく。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。