

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	○災害対策 夜間想定訓練実施や地域の方との連携の構築	地域の方の防災訓練参加と近隣施設との協力体制を構築する	・地域の防災訓練に参加し、地域の方との交流を図る ・近隣施設と合同の防災訓練を実施する	6ヶ月
2	2	○事業所と地域とのつきあい 地域とのつながりを深める為の事業所側からの情報発信	地域の方の訪問や、介護についての相談が日常的に行なわれている体制を作る	・事業所より、定期的に通信の発行を行なう ・介護相談会の企画、実施	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。