

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	2ヶ月に1回開催できていない。地域内に介護事業所が増え参加者からの要望もあり3ヶ月に1回の開催していたが、管理者の入れ替わりにより、現在、開催が出来ていないのが現状。	入れ替わった管理者と参加者の交流を図り、2ヶ月に1回の開催できるようにする。	・5月末に開催する運営推進会議で、主催者・参加者の挨拶(顔合わせ) 又、参加者の負担にならないか問い、負担の軽減を考えていく。 ・現在の利用者報告だけでなく、参加したくなるような内容を選出し、参加して頂けるようにする。	2ヶ月
2	33	重度化について、ホーム内で「できること。できないこと」は利用開始時に説明しているが、終末ケアに関する具体的な指針や方針は示していない。また、終末ケアは現在行っていない。	終末ケアの方針を文章に作成し、利用者の方やご家族のニーズに応じられるように努力していきたい。	・出来る事、出来ない事を職員会議で話し合い、明確にして指針を作成し全職員で共有する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。