

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	介護に対する統一性がない時がある。	職員全員が同じ介護・同じ対応ができるようにする。	2ヶ月に1回のカンファレンスのときにあわせて課題を出し、職員全員で話し合い、勉強する。	12ヶ月
2	19	家族の面会に偏りがあり、入居者が寂しがられる。	家族との関係が希薄にならないようにし、利用者様の心の安定を図る。	行事がある時は連絡したり電話などかけて、ご本人様とお話したりしていただく。	12ヶ月
3	35	災害時にすべての利用者が避難できる方法を全職員が身に付けられるようにする。	慌てず無事に避難できるようにする。	年に1回、消防署の方に来ていただき、指導を仰いだり、シミュレーションをしたりして常に意識付けしている。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。