

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	7	定期的な家族会の開催が行われていない。	家族の方々に参加して頂く親睦会を開催。	併設の特養との合同行事やホームでの行事の日と合わせて家族会の実施を行う。	12ヶ月
2	12	本人、家族が希望されている内容をスタッフが共有する記録がない。	記録の整備。	職員全員が希望を共有できるよう記録を整備して又小さなことでも記録に残すようにする。	6ヶ月
3	15	入居者の重度化が進んできている。	医療との更なる連携の強化。	重度化が進み、医療従事者との関わりが多くなっている為、連絡を密にして緊急時の対応に備える。	6ヶ月
4	10	新人職員が入職してきている。	新人職員の知識、技術の向上。	現任のみでなく新人職員に対する基本的介護を学ぶ機会を設けてレベルアップを図る。	12ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。