

(別添7)

事業所名 さわやかクラブむさし苑

2 目標達成計画

作成日: 令和7年2月6日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	27	日々の生活の中、気付きを大切にしているが、生活の流れにより、情報共有できていないところもあるのでは？再度、周知する。	記録(ヒヤリハット提出)に残すことにより、職員の情報共有ができ統一したケアを行う。	職員が毎月最低1枚以上のヒヤリハットを提出し、気付きをもち、ワーカー日誌、タブレットに記録する。 朝の朝礼の引継ぎやグループホーム会議等で話す。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。