

目標達成計画

作成日: 令和元年10月25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	・過去には保育園との交流もあった。 地域との相互交流に努め、利用者の地域での暮らしの充実に期待したい。	・事業所事体が地域の一員として日常的に交流している。	○保育園との交流再開 ・10月10日… ご挨拶 ・12月…餅つきの行事見学又はボランティア ・6月…毎月開催される園の誕生日会の参加 ・7月…ホームの夏祭り	6ヶ月
2	11	・職員の意見や提案を聞く機会を設け、反映させる。	・職員主導で利用者のケアや行事計画が実践できる。	・11月からスタッフと月2回の面談。 ・各会議をユニットリーダー候補主導で行う。 ・2カ月に1回のペースで食事会	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。