

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	自主防災組織が設立されホームも参加しているが多様な災害に対しての、防災対策が不十分である。	避難訓練等実施しているが、もっと中身のあ るものにしていく。	自主防災組織の会長と定期的に利用者の情報を共有している。自主防災組織を立ち上げたばかりのため、これから地域含めた訓練を行っていく予定である。	12 ヶ月
2	4	運営推進会議において、委員からの意見の表出が、少なく発展的な会議がなされていない。	委員より幅広い意見が表出されるようにする。	運営推進会議で、その都度話し合う項目を決め、その項目について、徹底した話し合いを行う。	6 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。