

(別紙4(2))

事業所名: グループホームみどりの岡

目標達成計画

作成日: 令和6年3月7日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	外部評価の開示状況が重要事項説明書に記載されていない。	重要事項説明書にて外部評価の有無等の開示情報を提示する。	外部評価の日時を最新で開示できるように重要事項説明書にて外部評価の有無等の開示情報を掲示できるように別紙を作る。	2ヶ月
2	10	介護計画書の更新や同意確認を確実に行う。	介護計画書の更新と同意書類確認をご家族に分かりやすく行う。	①ご家族が馴れ合い話や相談と勘違いしないようケアプランの作成に関する会議としての意向をはっきり伝える。②来訪できないご家族は郵便で同意書を取り交わす。	6ヶ月
3	13	消防計画策定の提案と訓練の記録の整備が望ましい。	BCPと合わせて消防計画の再策定を行い、記録の明確化を行う。	①現在の消防計画見直しと共に再策定を行いたい。 ②訓練記録に写真を貼付して記録として整備する。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。