

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	21	日常生活における喜びや楽しさの工夫	家族との過ごす時間や楽しみを増やすと共に、利用者様の思いに添った外出支援を行う。	①日常会話の中で、季節に合った行き場所など利用者様の要望を傾聴し実践に繋げる。 ②行事等の際は、家族との連携を図り、家族の意向や予定を踏まえた上で計画を作成する。	12ヶ月
2	2	広報活動の工夫	特色を活かした情報発信を行う。	①ホームページのギャラリーを定期的に更新させ内容を充実させる。 ②毎月発行する広報誌内容を見直す。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。