

(別紙4(2))

事業所名 : グリーンホームかさほら

目標達成計画

作成日: 平成 26 年 11 月 7 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議において、家族の出席率をあげる。	最低、年に一度は各家族に出席願いたい。	月毎に、請求書と一緒にお知らせを書いているが、日時が近くなった時に、再度運営推進会議の出席を促すお知らせを出す様にする。	6ヶ月
2	5	拘束の時間を少なくする。	現状維持を長く保つ。	T字ベルトの使用を少なくするには、座面の前の部分が高くなったリクライニングチェアに座って頂く等で、拘束時間を少なくする様にする。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。