

(別紙4(2))

事業所名 GH の 113 じ

目標達成計画

作成日: 平成 23 年 月 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		居室に個性を持ち 居心地の良いルーム作り	本人の「つぎ」部屋例	家族と相談し香ばしい バスも早夏など飾り付け	6ヶ月
2		外に出かける日を作る	散歩などに外出 気分転換	毎日の日課に外出の シフトの見直し	6ヶ月
3		災害対策	常に備えて 準備体制作り	2ヶ月から毎日防災訓練を 行なうための日程作り	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。