

目標達成計画

作成日:平成24年 2月 6日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議実施に伴い、地域の方の定期的な絵参加がなかなか進んでいかない。また、今年度よりご家族の方を運営推進委員と位置づけ参加をお願いしたが、出席できないご家族も見られた。開催時間や開催日について検討の必要がある。	地域の方とご家族の参加をお願いしながら、運営推進会議を進める。	会議開催日を平日以外で検討。時間を一般の方の都合にできるだけ合わせる。会議で地域が施設についてどのように理解しているかを話あう。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。