

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	コロナ禍の制限下において、途絶えていた地域交流・外出支援の再開拡充が望まれる。	コロナ・インフルエンザ等の感染症の感染拡大が懸念されるが、継続して感染拡大防止対策に取り組みながら、地域交流・外出支援の再開拡充を目指します。	地域の感染状況に注意しながら、公園への散歩の距離を延ばす。個人のお買物にも同行し、また家族様との外出機会を増やせるよう、支援していく。	2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。