

目標達成計画

作成日: 平成31年 3月 25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	2	災害時の対応を行う。	災害時にスタッフ、利用者様の生命を守ることが行えるようにする。	①AEDを設置すると共にメーカー、消防に協力を頂き、AEDの使い方の講習を行う。 ②食料、水の備蓄を行う。	12ヶ月
2	19	ケアプランにご家族の意思が十分に反映されていない。	計画作成を施設と施設内ケアマネだけで行うのではなく、ご家族の考えや思いを反映していく。	①運営推進会やご家族の施設来訪時にケアプランについて意見交換を行う。	12ヶ月
3	4	利用者の的確な情報がスタッフ間で共有されていない。	記録の書き方を工夫することにより、情報の共有を行なえるようにする。	①記録のフォーマットを見直す。 ②記録の書き方をマニュアル化する。 ③将来的にはIT化を目指す。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。