

(別紙4(2))

事業所名 ニチイケアセンター土井

目標達成計画書

作成日: 平成 25 年 02 月 12 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	自己番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		記録の整備と簡素化について	介護サービスにおける記録は、利用者の状態を職員全員が理解し、共有するための必須事項であり、書式の簡素化と合わせ、充実した介護支援が提供できるように、職員間で話し合い実践に向けて取り組んでいく。	職員の質の向上と、質の確保は、職員の介護支援体制の中で重要であり、介護計画を作成する中で、会議の重要性を認識し、内容を記録し、職員全員で理解し、共有していく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。