

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火事・地震・土砂災害など、災害発生時における地域との協力体制は、十分にとれているとは言えない現状はある。	災害時の情報交換や入居者の避難誘導・見守りなど、災害発生における地域との協力体制を構築する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・町内会防災訓練へ参加をする。</li> <li>・事業所防災訓練への地域住民参加の呼びかけを行う。</li> <li>・地域住民(町内会長)や民生委員らとの意見交換を運営推進会議にて行う。</li> </ul>	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。