

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害マニュアルは作成しているが、避難訓練等が実施されていない。	避難訓練を実施し、火災・地震、水害等の災害時に昼夜を問わず利用者が避難できる方法を全職員が身に付けるとともに、地域との協力体制を築いていく。	避難訓練を行う。実際訓練を行ったうえで問題点等を洗い出し、利用者が安全に避難できる方法を身に付ける。非常食についても食数等を整備できるよう検討する。	12ヶ月
2	11	運営推進会議において、2ヶ月に一度開催が困難な状況有り。メンバーが固定化されている。	定期的な会議の開催。メンバーを多様化することで幅広い意見が聞けるよう努める。	2ヶ月に一度の開催。消防署・駐在所等の職員の参加を依頼する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。