

目標達成計画

作成日: 令和 5年 11月 2日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12	管理者・ケアマネが交代したばかりで慣れていなかったり、業務が遅れたりしている。	時間内で管理者業務・ケアマネ業務がしっかり終わられるようにする。	管理者の業務で他スタッフにできることは振り分ける。シフトを作る時に管理者のフリーな時間をもっと作る。	12ヶ月
2	10 (6)	コロナもあって難しかったが、家族との接する時間をもっと作りたい。	家族を交えての会議や食事会などを開催する。	グループホームだけではできない、母体となる施設の上司と話し合っ、そのような場を作っていく。	12ヶ月
3	45 (17)	現在、入浴日と入らない日が交互にくるようにしているが、人数を半分ずつにして毎日入浴をしていく方向で検討中。その方がスタッフの人数が少なくて済む。	毎日入浴(利用者は週3回入浴を維持)	まず1階で毎日入浴を実施してみる。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。