

目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 平成 24年 6月 12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	意志統一を図ってケアを実践し易いよう行動指針を具体的に示して新しい理念を考える	職員が実践し易い具体的な介護理念を考える	ユニットごとにグループワークで考え介護理念を作り実践に繋がるように毎朝唱和する	1ヶ月
2	4	これまで現状報告をしグループホームを理解して頂くよう取り組んできたがサービスの質を上げる為運営に関して意見を頂く	運営に関して運営推進会議で意見を頂く	サービスの質上げる為、次回の運営推進会議で説明し協力を得る	3~4ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加してください。