

目標達成計画

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	会議にて報告会や研修報告書の閲覧等を行っているが、さらに年間を通じた職員の研修体制の構築を行い計画的に進めていく	職員が目標を掲げ、実践の中で自己評価ができる	年間を通して施設内、外部の研修を受講でき自己評価に伴って、介護技術の向上を目指す	1ヶ月
2	13	若い職員・未経験者・就労2、3年目の職員が多く在籍しており、一人ひとりの「できる事」や「わかる事」の情報の共有をしていく	職員の介護に対する意識、気づきの共有を図っていく	職員の段階的な教育や研修の充実	1ヶ月
3	10	遠方やご事情により面会に来られないご家族様などに対して、より入居者様の普段の生活の様子を知って頂くようにする	ご家族様に対して入居者様の生活状況をより身近に知って頂けるよう努める	定期的な入居者様の生活をお伝えする方法の検討・実施	1ヶ月
4	35	冬季の災害準備品として、携帯ヒーターの購入の検討	各階に携帯ヒーターの購入	本社と検討の上ヒーターの購入を検討する	1ヶ月
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。