

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	重度化や終末期における事業所の対応について	利用者様の尊厳を守り、最期まで穏やかに過ごしていただく。	事業所として出来る範囲の支援を引き続き行っていく。	12ヶ月
2	35	災害時の地域との協力体制について	事業所周辺の住民との協力体制の確立	引き続き区長を通じて協議を行い、地域の消防団に施設を見学してもらおう等、関係作りを行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。