

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	事故報告、ヒヤリハット等の困難事例などが運営推進会議にて話し合いなどがされていない。	困難事例等について運営推進会議で検討、改善策を話し合える。	運営推進会議にて困難事例等を話し合い、委員から意見、アドバイスをもらう。	12ヶ月
2	40	要介護度の高い利用者様の対応、見守り強化が必要な為、利用者様、職員と一緒に食事作り、食事をする事が出来ていない。	利用者様、職員が食事を共に作り、一緒に食べられる。	簡単な調理作業と一緒に取り組み、可能な範囲で食事を一緒に食べる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。