

(別表第1の4)

事業所名 グループホームさくら

目標達成計画

作成日: 平成 25年 3月 26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	33	「看取りに関する指針」を整備しているが、まだ経験がなく、今後、利用者や家族の希望に添えるよう、医療との連携など支援体制について全職員でよく話し合い、職員が不安を持つことなく終末期ケアに取り組むことを期待したい。	・終末期ケアに取り組む際の支援方法や連携体制等の確認、向上を行う。 ・終末期ケアに取り組む際の職員の不安軽減、緩和を図る。	・スタッフ会議等で各利用者様の主治医の確認、ターミナルの際の緊急時の連絡先、対応等の確認を行う。 ・終末期ケアの在り方について各職員と話し合う機会をもつ。特に介護経験の浅い新人職員については時間をかけ話し合う。	12 か月	
2					12 か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。□

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。