（別紙4（2））

事業所名 ロング・ライフ　フクチャンち

作成日：　平成22年11月8日

2　目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		ご家族への職員の異動や入居者の入退所のお知らせについて	毎月月末の家族への手紙など発送の際に知らせるようにする。	職員の異動や入居者の入退所などは今まで家族会の開催時に報告していたが今後は毎月月末の請求書や広報誌送付の際にお知らせを同封し報告する。	2ヶ月
2		ボランティアの受け入れについて	ボランティアや入居者に関わる人が来れるようにする。	運営推進委員の方や地域の方に声をかけ来て頂いたり婦人会の行事に参加させて頂いたりする。また市のボランティア募集に要望を出す。フクチャンちの広報誌にボランティア募集のお知らせを載せ配布する。	3カ月
3					
4					
5					

注）項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。