

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	想定外の自然災害が多々発生しており、夜間想定 の訓練を初めて実施したが、多くの課題が残った。	訓練内容を見直し来年度も夜間想定 の訓練を実施する。	防災意識を高めるため研修会を開き、また訓練を 実施し職員の意識向上に努める。	1年
2	33	「重度化対応に関する指針」を策定しているが職 員間の意識が薄い。	現在の時点では看取り対応は難しいが利用者 の重度化に備える職員の意識向上を目指す。	看取りの研修会参加や看護師の講習会を開く。	1年
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。