

目標達成計画

作成日：平成 24 年 3 月 31 日

目標達成計画は、自己評価及び第三者評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12	職員が定着しにくい職場環境である	職員一人一人が、ゆとりある行動(コミュニケーション)がとれるようにする	・ワークスケジュールの見直し ・個人の思い、考え、不安を言える職場環境にする	3ヶ月
2	13	ケアに関し、基本意識レベルの向上	グループホームでのケアのあり方を習得する	施設内研修・現場での実践指導する	3ヶ月
3	36	言葉づかいについて、不十分である	一人ひとりの人格を尊重した言葉かけをする	接遇・マナー研修を実施していく	3ヶ月
4	38	その人らしい暮らし、関わりが、出来ていないこと	その人の思い、気持ちを組み取ることができると関わりを持つこと	コミュニケーション能力の自己把握と演習 ご本人様の生活歴、本質を理解することで、向き合えるようにする	3ヶ月

5	40	外食支援に計画性がなく断続的になっている	定期的に外食の計画をして、支援する	年間スケジュールを組み、行事担当者を決めて、 外食支援する	3ヶ月
---	----	----------------------	-------------------	----------------------------------	-----

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。