

目標達成計画

作成日：平成 26年 04月 23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	現在の運営推進会議へのホームからの参加メンバーは初回開催時とほぼ変わっておらず、スタッフが運営推進会議の内容や外部参加者からのご意見や提案を直接聞く機会がない。	今後の運営推進会議には議題によって順番にスタッフや入居者様に参加頂き、スタッフ及び入居者様の目線での意見や発言を促していきたい。その事により現場に則した介護に繋げたい。	運営推進会議の日程に合わせて人員の配置を予め決める。 参加予定スタッフや入居者様に事前に議題を伝え提案事項や要望等があれば検討してもらう。	12ヶ月
2		現在は会社の掲げる理念に基づいた介護を実践しているが、具体性に欠け漠然としたものとなっている。	スタッフ全員で月単位若しくは3ヶ月単位で具体的な目標を掲げ実践する。	会議時等に目標を決める時間を設ける。 目標実践期間が終了した時点で達成度や反省等目標に対しての各自の行動や心掛けについて必ず話し合う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。