

(別紙4(2))

事業所名 ひだまり荘 数戸

目標達成計画

作成日: 平成27年3月5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |   |                                  |   |            |
|----------|------|---|----------------------------------|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                                    | 目標                               | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                                  | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 12   | 終末期、重度化に際し同意書や学習会を職員に行なっているが、終末期看取りに対しマニュアルがない。 | 終末期、重度化、看取りの支障のマニュアルを作成し、実践に活かす。 | 今までの重度化に際し対応、看取りの対応を振りかえり、職員、主治医と話し合いを行いマニュアル作成を行う。 | 6ヶ月        |
| 2        |      |   |                                  |   | ヶ月         |
| 3        |      |   |                                  |   | ヶ月         |
| 4        |      |   |                                  |   | ヶ月         |
| 5        |      |   |                                  |   | ヶ月         |

注)項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。