

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	○職員を育てる取り組み 昨年は職員の出入りが激しく又、コロナ禍で外部研修に参加できない状況であり、入居者のサービスの質の向上を図りたい。	多くの職員の外部研修や内部研修の参加を図り、介護職員の質の向上を図る。	(公財)介護労働安定センターや健祥会グループの行う研修に参加し、職員のスキルアップを図り入居者へのサービスの質の向上を図る。	12 か月
2	49	○日常的な外出支援 コロナ禍の中で入居者の外出が十分できていない。	行事以外での気分転換や戸外での歩行訓練など、日常的に外出支援を行う。	屋外での歩行訓練(散歩)やドライブ・買い物など実施出来る環境作りをする。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。