

目標達成計画

作成日: 平成 29年 1 月 31日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	27	<ul style="list-style-type: none"> ケアプランの内容の実施状況がわかるように、生活表に記録した方が良い。 実施した内容が記録されていない時がある。 	ケアプランの内容に合わせた、個別ごとの生活表(記録様式)に改善する。	<ul style="list-style-type: none"> 生活表と介護計画書の現状と問題点を話し合う。 全ての職員が同じような記録を残す事が出来るよう、ケアプランに沿った具体的な記録の書き方を個別ごとに作成する。 生活表をチェック式にできる所は変更し、記入もれのない記録にする。 変更した書式、内容で記録する。 ケアプラン作成時に、ケアプラン内容が具体的な内容であるか精査する。 	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。