

目標達成計画

作成日: 平成23年8月31日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	9	全職員が契約書、重要事項説明書の内容を理解できていない。入居者様へのサービス提供にあたり、何故必要であるかの周知する機会がなかった。	契約の内容、重要事項説明書に記載されている内容を理解し、見学者・家族様等、又、電話での問い合わせにも答えられるようになる。	勉強会の開催。施設内研修を開催した際に、一つの項目をあげ、学習する。契約書、そのものの内容を確認する。	12ヶ月
2	2	隣接されている住民との接点がない。防災の事も協力が現状では望まれない。	地域の住民と入居者様の接点をつくる。行事等に参加して頂ける様な関係を築く。	<ul style="list-style-type: none"> ・地域住民の集会の場に参加する ・ホームでの行事には参加して頂く(避難訓練) ・地域での催しには入居者様に参加する 	10ヶ月
3	52	屋上の活用ができていない。	<ul style="list-style-type: none"> ・庭があるので、季節の花を育てる。 ・ベンチや椅子等を置き、お茶等を楽しんで頂ける環境を作る。 	<ul style="list-style-type: none"> ・各フロアにおいて担当者を定め、入居者様と一緒に作業が出来る計画をたてる。 ・ベンチや椅子を購入してもらえるよう起案する。 	6ヶ月
4	49	入居者様とその家族が外出できる機会がない。	<ul style="list-style-type: none"> ・通院以外で、食事や散歩等、外出支援を職員だけでなく、家族の方とも行って頂く。 	<ul style="list-style-type: none"> ・家族様と相談させて頂き、計画をたててみる。 ・実行できた事を他の家族様にも伝え広げる。 	6ヶ月
5					ヶ月