

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	No.2	地域住民との日常的な交流が図れていない。	地域住民との、新しい交流が図れる。	①地域住民だけではなく、周辺企業へもグループホームの事を知って頂く為に定期的に広報を配付する。 ②運営推進委員会や、家族会等を通じて接点を見出す。	6ヶ月
2	No.4	運営推進委員会で、目標達成計画についての話し合いが出来ていない。	目標達成計画も議題に上げ、話し合う事で、出席者から意見を頂く。	目標達成計画も議題に上げ、話し合いを行う。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。